

ÉRTEŚÍTÉS RENDJE AKADÁLYOZTATÁS ÉS ÓRAELMARADÁS ESETÉN

1. Ha egy oktató az esedékes órája megtartása *előtt egy vagy több nappal* úgy látja, hogy akadályoztatva lesz az adott időpontban, erről e-mailben értesíti az intézetigazgatóját, aki gondoskodik a távollét visszajelzéséről, illetve ennek kezeléséről:
 - gondoskodik helyettesítő oktatóról, vagy
 - gondoskodik az óra pótlásáról, és erről értesíti a hallgatókat, a Tanulmányi Hivatal közreműködésével.
2. Ha az akadályoztatás *közvetlenül az óra megtartása előtt* következik be (például közlekedési problémák, megbetegedés, stb. miatt), az oktató telefonon értesíti a Hallgatói Információs és Szolgáltató Központot (HISZK, telefonszáma 06 30 4533606), majd később az értesítésről e-mailt küld az intézetigazgatónak. A HISZK-ben szolgálatot teljesítő munkatárs későbbi kezdés, vagy óraelmaradás esetén gondoskodik a helyszínen lévő hallgatók tájékoztatásáról.

Amennyiben a HISZK nem érhető el, akkor a portát kell felhívni (06 1 4725470), és az ott szolgálatban lévő munkatárs fogja tájékoztatni a hallgatókat a késésről vagy az óra elmaradásáról.
3. Ha az oktató *nem jelenik meg* az óra kezdésére megadott időpontban (saját vagy adminisztrációs hibából), akkor a hallgatóknak a HISZK-be történő (személyes vagy a 06 30 4533606-os mobilszámon megtett) jelzése nyomán a Központ munkatársa telefonon értesíti az illetékes intézetigazgatót, és az ő útmutatása szerint jár el. Elmaradt foglalkozás esetében a hallgatók bejelentését a HISZK a MIRE-ben található „Reklamációs jegyzőkönyv”-ben (FM020/01) rögzíti.

Az akadályoztatás bejelentésével az oktató felelőssége nem szűnik meg. A bejelentés célja csupán az, hogy a szükséges intézkedések mielőbb megtörténjenek, és a hallgatók felé az információ időben továbbításra kerüljön. Az akadályoztatás indokoltságát minden esetben az illetékes intézetigazgató megvizsgálja.

Amennyiben az órarendben meghírdetett órán egyetlen hallgató sem jelenik meg, akkor az oktató 20 perc várakozás után úgy dönthet, hogy az óra elmarad, és leadhatja a kulcsot. Az órát már egyetlen megjelent hallgatónak is meg kell tartani. Az óraelmaradásról az oktatónak értesítenie kell az intézetigazgatót.

Dr. Vári Kakas István
általános rektorhelyettes

2020.05.21.

Melléklet:

- Reklamációs jegyzőkönyv (FM020/01)



FM 020/01
REKLAMÁCIÓ
JEGYZŐKÖNYV

Dátum:

Reklamáló:

Jegyzőkönyvvezető:

Reklamáció tárgya:

Reklamáló:

.....

**Jegyzőkönyvet
vezette:**

.....

Reklamáció lezárva: **igen** **nem**

Dátum:

Aláírás:

Megjegyzés (mellékelt dokumentum):